



**CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS
(COMPLIANCE)**

**NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E COMPLIANCE –
FUCAP**

Apresentação	2
1. Missão, Visão e Valores	3
2. Estrutura e Objetivos Institucionais.....	5
3. Alunado.....	7
4. Prestadores de Serviços e Fornecedores de Produtos.....	8
5. Parceiros e Conveniados.....	10
6. Colaboradores	12
7. Concorrentes	15
8. Sustentabilidade e Responsabilidade Social	16
9. Sigilo e Confidencialidade	17
10. Compromisso de Conduta à esta Cartilha	22
11. Não cumprimento dessa Cartilha	23
12. Disposições Finais.....	25
13. Equipe Executora.....	26

Apresentação

Aproveitando a oportunidade proporcionada pela LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, fundada em 1999 e credenciada em 2001, surge a Faculdade Capivari – FUCAP. Idealizada sob um modelo dinâmico, após diversas experiências no contexto acadêmico-profissional de um conjunto de empreendedores visionários, que entendiam a educação superior, pelos esforços da livre iniciativa, como um mecanismo de inclusão social e, sobretudo, de desenvolvimento regional, perpetuada com inovação e qualidade para atender seus objetivos institucionais.

A FUCAP – Faculdade Capivari, é uma Instituição de Ensino Superior que atua no mercado há mais de 15 anos, de forma organizada e planejada, com comprometimento, credibilidade e inovação na realização de suas atividades na área educacional. Sua equipe de colaboradores e corpo docente estão conscientes da sua missão, zelam por seus valores e concretizam sua visão. A

Instituição é caracterizada como sendo privada particular, pertencente ao Sistema Federal de Ensino, mantida pela Sociedade Educacional de Capivari de Baixo Ltda. - SECAB, sociedade civil de direito

privado com fins lucrativos, promotora de sustentabilidade social, econômica, ambiental, territorial e cultural na região em que atua.

Acreditamos que o sucesso de uma Instituição de Ensino Superior depende de muitos fatores, entre eles, da imagem positiva que ela mantém junto aos seus alunos, fornecedores, parceiros, colaboradores e concorrentes. Com o objetivo de desenvolver a Instituição, bem como de acompanhar e discutir o seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, formalizou-se o Grupo *Compliance* da FUCAP no ano de 2016. Este Grupo tem o objetivo de estudar, sistematizar e melhorar as boas práticas de gestão da Instituição e, como primeira atividade realizada, elaborou esta presente Cartilha.




1. Missão, Visão e Valores






A Missão da FUCAP é “Desenvolver, por meio da educação superior de excelência, o potencial realizador das pessoas, contribuindo para a formação de cidadãos sadios habilitados para a profissão, para a vida e integrados à comunidade”.

A visão constitui-se no futuro desejado pela Instituição, com base em um horizonte temporal

onde vão ocorrer os esforços individuais, das equipes e o delineamento de recursos aplicados ao desenvolvimento dos objetivos da Instituição. Neste sentido, se apresenta a visão da FUCAP: “**Ser uma instituição de educação superior de referência na formação de profissionais aptos a atender às expectativas sociais da região Sul de Santa Catarina**”.

Os valores também podem se consolidar em um conjunto de crenças, os quais vão facilitar o compromisso entre os responsáveis pelo desenvolvimento da Instituição e seus stakeholders. Neste sentido, apresenta-se os valores FUCAP da seguinte forma:

-  **Excelência:** Construir resultados de alto impacto a partir de uma gestão participativa e da plena utilização dos recursos disponíveis, contando com o trabalho em equipe e o compromisso da comunidade interna da Instituição.
-  **Formação Humanística:** Promover a formação holística do acadêmico a partir da educação como ferramenta de construção e posicionamento crítico, consolidando a autonomia do pensamento e de atitudes.
-  **Valorização do Acadêmico:** Conhecer e compreender as especificidades do corpo discente, inserindo-os no contexto de desenvolvimento institucional, consolidando um processo de formação humana e profissional

-  **Inovação:** Abrir espaço para o novo, compreendendo o impacto das mudanças ambientais no contexto institucional e discutindo o pensamento coletivo no sentido de consolidar uma estrutura de vanguarda a FUCAP
-  **Solidariedade:** Saber compreender as necessidades das pessoas, promovendo ações que culminem na inclusão social, na oferta de oportunidades e no desenvolvimento de comportamentos alinhados a cooperação mútua, fidelidade e a formação do cidadão.
-  **Universalidade:** Produzir e socializar conhecimentos, a partir do comprometimento institucional da FUCAP, na medida em que eles se tornem relevantes ao atendimento dos ensejos da comunidade.
-  **Ética:** Respeitar os valores sociais de modo equânime, conscientizando o indivíduo a assumir suas responsabilidades e prestar sua contribuição ao desenvolvimento social e aos grupos nos quais ele está inserido.
-  **Credibilidade:** Conquistar a confiança das pessoas por intermédio do esforço coletivo e do comprometimento, a partir de um ambiente estruturado nas relações humanas.

2. Estrutura e Objetivos Institucionais


A Estrutura Organizacional da Faculdade Capivari está constante de seu Regimento Interno,

disponível na íntegra no portal institucional. Este é o documento que apresenta sua organização, estabelece as normas para as atividades de natureza didático-científica e rege as sanções disciplinares na FUCAP.

A Administração das atividades de natureza didático-científica da Faculdade Capivari - FUCAP, é exercida pelos órgãos: a) deliberativos e normativos: o Conselho Superior e os Colegiados de Curso; b) executivos: Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso; e c) de apoio: Coordenação de Regulação, Secretaria Acadêmica, Secretaria de Apoio ao Estudante, Biblioteca e Laboratórios.

A Faculdade Capivari tem como objetivos:

- ✚ Planejar atividades educacionais por meio dos resultados da Autoavaliação e da Avaliação Externa;
- ✚ Desenvolver a instituição através da implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional com vistas a promoção da responsabilidade social;
- ✚ Implantar políticas acadêmicas para o desenvolvimento do ensino, da iniciação científica, da extensão, da comunicação com a sociedade e atendimento aos discentes;
- ✚ Implantar políticas de gestão que garantam o desenvolvimento da estrutura organizacional e a

- sustentabilidade financeira;
-  Ampliar a infraestrutura física para atender ao desenvolvimento institucional.

3. Alunado

A Faculdade Capivari se propõe a organizar um ambiente interno agradável e harmonioso para atender às expectativas e perfil de seus alunos. Preocupada em constantemente desenvolver Programas de Manutenção e Promoção para os educandos, disponibilizando Programas de Bolsas e Financiamentos Federais e Estaduais, também promove a constante atualização do acervo bibliográfico, expansão de sua infraestrutura e capacitação de seus corpos técnico-administrativo e docente.

Externamente, mantém parcerias e convênios com empresas, organizações e instituições da região, ofertando estágios e oportunidades de empregos, além de manter canal de comunicação com a sociedade por intermédio da Secretaria de Apoio ao Estudante e da sua equipe comercial. Tal envolvimento confirmam seu respeito e dedicação aos acadêmicos que buscam na Instituição sua formação profissional e o desenvolvimento de seu potencial realizador.

Nesta filosofia, são boas práticas de gestão do alunado na FUCAP:

- ✚ Saber ouvir, entender suas necessidades e dar retorno as solicitações;
- ✚ Transmitir credibilidade, confiança e segurança nas informações;
- ✚ Demonstrar disponibilidade e iniciativa e o desejo sincero em ajudá-los;
- ✚ Atender com cortesia e hospitalidade, usar palavras positivas e recepcioná-los de forma agradável;
- ✚ Informar com clareza o tempo necessário para retornar com a resolução das solicitações feitas;
- ✚ Encaminhar as solicitações de forma assertiva;
- ✚ Garantir o respeito aos Direitos Humanos e às pessoas portadoras de necessidades especiais, de maneira ampla e abrangente;
- ✚ Assegurar a representatividade dos alunos nos órgãos deliberativos e normativos: Conselho Superior e Colegiados de Curso.

4. Prestadores de Serviços e Fornecedores de Produtos

A FUCAP busca ter uma boa relação com seus Prestadores de Serviços e Fornecedores de Produtos, exigindo boas práticas como sendo imprescindíveis para a gestão dos produtos e

serviços oferecidos.

Visando atender a satisfação da IES, do alunado e da comunidade em geral, apresenta como boas práticas:

- ✚ Busca por preço justo \times qualidade do produto ou serviço;
- ✚ Busca por fornecedores idôneos e que tenham credibilidade/confiança, que cumpram as obrigações contratuais, inclusive os prazos determinados;
- ✚ Garantir preferência aos fornecedores locais, valorizando os produtos e serviços da região;
- ✚ Atender à legislação e agir com eticidade (como exemplo a não aceitação de suborno, presentes que favoreçam interesses pessoais);
- ✚ Assegurar eficiência e eficácia na prestação dos serviços ou venda dos produtos;
- ✚ Comunicar com transparência entre as partes (IES \times Fornecedor);
- ✚ Tratar de forma respeitosa e sem discriminação;
- ✚ Facilitar as negociações para garantir o atingimento dos objetivos das partes;
- ✚ Definir, em conjunto, critérios de qualidade para um bom fornecimento;
- ✚ Acompanhar e agir com objetividade, dentro da empresa;

- ✚ Dar feedback constante sobre a parceria, com foco na satisfação dos destinatários finais.

5. Parceiros e Conveniados

Educação à Distância

A FUCAP possui parcerias com outras Instituições de Ensino reconhecidas em território nacional desde o início das suas atividades. Assim, acredita que a união dos esforços em atividades de ensino, iniciação científica e extensão, de maneira interinstitucional, enriquecem e geram ainda mais credibilidade perante a comunidade.

Assim, mantém parcerias em Ensino à Distância tanto em cursos de graduação quanto de cursos de pós-graduação em nível de especialização, baseando as boas práticas de gestão com transparência, compromisso com a excelência no fornecimento dos serviços, e priorização do ensino de qualidade que proporciona aprendizagem do aluno.

Escolas Municipais e Estaduais

Temos ainda como Parceiros as Escolas Municipais e Estaduais de toda a região, com as

quais a instituição mantém relação de apoio e incentivo ao ensino através do programa Orientação Profissional, além de ambiente propício para o desenvolvimento de Projetos de Responsabilidade Socioambiental.






As boas práticas de gestão exigem que o contato entre as unidades seja constante, atendendo às demandas e expectativas das escolas, conciliando Projetos que não interfiram no calendário escolar, de forma a somar à formação do aluno da educação básica e que proporcionem preparação para o ingresso na educação superior.

Empresas e Associações Conveniadas

A manutenção de cadastro de empresas e associação conveniadas garantem estágio obrigatório e não obrigatório ao alunado, bem como benefícios aos seus colaboradores e dependentes a partir da concessão de desconto nas mensalidades dos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu*.

A FUCAP é uma empresa mediadora entre a necessidade do mercado e a qualificação profissional, elegendo como boas práticas de gestão:

- ✚ Atender as necessidades do aluno, da indústria e do comércio em relação a mão de obra

- qualificada;
-  Firmar parcerias e convênios que potencialize sua credibilidade perante a comunidade;
-  Criar e manter incentivos financeiros em atendimento às necessidades do alunado;
-  Oportunizar ambientes propícios e adequados ao desenvolvimento profissional e acadêmico dos alunos;
-  Priorizar o compromisso com a comunidade através de uma relação de respeito e integração com a instituição;
-  Manter comunicação aberta e feedback constante com os Parceiros e Conveniados.

6. Colaboradores

Colaboradores e Técnico-Administrativos

A Faculdade Capivari busca promover aos colaboradores um ambiente de trabalho sadio e harmonioso, visando à valorização do ser humano e o seu bem-estar pessoal, e para isso é preciso que haja principalmente confiança e respeito mútuo. Assim, primamos, a partir dos valores institucionais, pela valorização de nosso colaborador, pelo respeito às opiniões e diferenças, e que a comunicação eficaz deve ser objetivo diário para as relações de trabalho.

Atitudes discriminatórias devem ser combatidas, sejam elas provenientes de diferenças

de raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, idade, estado civil, orientação sexual, deficiência física ou posição social. Ainda, devem ser combatidos as atividades de suborno e corrupção, incluindo as realizadas por meio de agentes, de hospitalidade e entretenimento, de dar e receber presentes/brindes, de pagamentos de facilitação etc.

Entendemos que o conflito é parte do processo de aprendizagem organizacional, e que deve ser gerenciado positivamente por aqueles que ocupam posição de liderança dentro da empresa. Estes devem dedicar especial atenção a sua conduta e adotar uma postura ética exemplar que inspire confiança, de forma a ser seguida pelos demais colaboradores.

Corpo Docente

O corpo docente da FUCAP é, reconhecidamente, o principal pilar que sustenta a atividade de ensino. São os professores que, efetivamente, prestam o serviço contratado pelo nosso alunado. Desta forma, no processo de seleção e contratação, levamos em consideração profissionais comprometidos com a qualidade da aprendizagem: fator de fundamental importância para a fidelização e satisfação dos alunos.

Para o desenvolvimento contínuo do corpo docente, a Direção promove capacitações constantes e organiza atividades de formação pedagógica com objetivo de encorajá-lo a inovar em sua prática didática em sala de aula. Também possui mecanismos de divulgação e publicação de produção acadêmico-científica, de auxílio e incentivo à participação de eventos técnico-científicos, e de manutenção de sua representatividade nos órgãos deliberativos e normativos da FUCAP.

Dessa forma, são boas práticas de gestão alinhadas aos colaboradores:

- ✚ Possibilitar a oportunidade de opinar e dar sugestões para o desenvolvimento da IES;
- ✚ Manter programas de benefícios e de integração entre os colaboradores;
- ✚ Realizar reuniões periódicas para compartilhar informações e desenvolver plano de ações executivas adequadas;
- ✚ Proporcionar desenvolvimento pessoal e profissional contínuo;
- ✚ Manter mecanismos de divulgação e publicação de produção acadêmico-científica, bem como de auxílio e incentivo à participação de eventos técnico-científicos;
- ✚ Proporcionar bom relacionamento e livre acesso a Direção;
- ✚ Exigir respeito entre os colaboradores, alunos e

- comunidade em geral;
- ✚ Acompanhar o plano de carreira possibilitando crescimento profissional;
- ✚ Manter *feedback* constante das atividades desenvolvidas no exercício das funções, por meio dos resultados da Comissão Própria de Avaliação;
- ✚ Assegurar a representatividade dos professores e técnico-administrativos, principalmente, nos órgãos deliberativos e normativos: Conselho Superior e Colegiados de Curso.

7. Concorrentes

A Faculdade Capivari respeita e mantém boas práticas de gestão quanto aos seus concorrentes, agindo com respeito e eticidade nas relações sociais e econômico-financeiras. A competição com os nossos concorrentes é exercida de forma leal, com base na nossa capacidade de gestão e desenvolvimento.

Acreditamos que o papel da iniciativa privada na educação superior brasileira é essencial para o cumprimento do Plano Nacional de Educação e que a educação, sendo um bem público, independentemente de ser ofertada por Instituições Públicas ou Privadas de Educação Superior, deve ser gerido com ética e transparência de objetivos e compromisso com a qualidade.

Desta maneira, trabalhamos para que sejam percebidos nossos principais diferenciais: agilidade e flexibilidade dos processos e atendimento de demandas, qualidade e preço justo dos serviços educacionais oferecidos, corpo docente e técnico-administrativo preparado e atento às necessidades do aluno, constante atualização de seu Plano de Desenvolvimento Institucional, comunicação fácil e integrada da Direção e Coordenadores de Curso e alunos.

Acreditamos, ainda, que há “lugar ao sol para todos” no âmbito concorrencial e, desta maneira, não é permitido que qualquer colaborador se utilize de meios ilícitos ou inverídicos para prejudicar a imagem de nossos concorrentes.

8. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

A Faculdade Capivari contribui para o desenvolvimento de seu entorno, a partir das dimensões do desenvolvimento sustentável, tendo a pretensão em ser da região e não apenas estar inserida nela. Entendemos que é nosso compromisso uma gestão que leve em consideração os prismas sócio-econômico-ambiental-cultural-territorial, garantindo uma interação sustentável com o meio em que atuamos.

Para manter a percepção de sua Responsabilidade Social, participamos de programas nacionais e mantemos projetos vinculados aos seus cursos de graduação, desenvolvidos por técnico-administrativos, corpo docente e alunado. Além disso, de forma inter e transdisciplinar, desenvolvemos a temática da educação ambiental e do desenvolvimento nacional sustentável em nossas atividades acadêmicas.

9. Sigilo e Confidencialidade

Informação e Documentação

A gestão da informação e documentação é responsável pelos dados que circulam no ambiente interno da Faculdade Capivari, bem como seu sigilo e confidencialidade, e imprescindível nas tomadas de decisões.

O objetivo deste indicador é garantir o sigilo das informações e documentações confidenciais trocadas entre partes integrantes da Fucap e por parte de relações empresariais externas.

Um aspecto extremamente importante é o tratamento com confidencialidade de todas as informações de propriedade da Faculdade Capivari. É proibido discutir ou trabalhar com informações da

empresa em áreas públicas onde as conversas possam ser escutadas ou os dados comprometidos. Os assuntos da empresa devem ser tratados com discrição pelos colaboradores e, dessa forma, todo cuidado deve ser tomado ao se fazer comentários sobre os negócios, produtos e pessoas.

Os colaboradores manterão a confidencialidade em relação a todas as informações fechadas as quais tem acesso na execução de seus trabalhos na empresa, informações nas quais se relacionam: produtos, clientes, confirmação de empregados e fornecedores.

São boas práticas vinculadas ao fornecimento de documentos e informações:

- ✚ Garantir ao aluno maior de 18 anos o direito de privacidade às informações;
- ✚ Resguardar sigilo das informações de atendimento que possam afetar a empresa, colegas ou o aluno;
- ✚ Evitar comentários inadequados acerca de documentos e informações, que possam causar constrangimentos;
- ✚ Guardar e manusear com segurança documentos pessoais e requerimentos do alunado;
- ✚ Não fornecer informações verbais ou escritas à terceiros sem o consentimento prévio do alunado maior de 18 anos.

Uso de Recursos Tecnológicos

Como regra geral, o uso pessoal de bens da empresa, poderá ser concedido mediante a autorização da mesma. O uso de ferramentas de comunicação tais como correio eletrônico, telefone e internet para fins pessoais, somente será permitido mediante autorização do gestor da área.

Quanto ao uso de seus laboratórios, a FUCAP mantém regras gerais de uso, e, com relação ao uso de sua internet wifi, o usuário é habilitado para uso de nossa rede a partir de seu login em nosso Sistema Acadêmico.

Atualmente as configurações utilizadas pela Instituição seguem as normas de redes ISO9001 e para o bom atendimento de alunos e professores, a rede é estruturada com pontos individuais em cada sala, permitindo o acesso individualizado por região.

Regras para utilização:

- I. Ao enviar mensagens, preste atenção na maneira como expõe suas ideias. O mundo virtual tem muitas armadilhas e elas podem causar um tremendo mal-estar entre as partes que se comunicam por não saberem se expressar da maneira correta;
- II. Insira *emotions* e *smiles* em sua mensagem (se esta for informal) para que ela seja clara e

- transmita não apenas o conteúdo correto, mas a intenção que está por trás dela;
- III. Cuidado com o uso exagerado de letras maiúsculas e palavras grifadas ou em negrito nos seus textos porque no mundo virtual elas significam “gritos”, irritação e raiva;
 - IV. Não envie e-mails no calor da emoção porque isso poderá causar uma ressaca moral no dia seguinte. Se recebeu algo que não gostou e lhe tirou do sério, respire e só responda quando tiver mais calmo. A internet não é o local ideal para lavar roupa suja porque tudo que disser poderá dar margem a muitas interpretações;
 - V. Preencha sempre o assunto da sua conversa de forma clara e objetiva para que o receptor possa compreender exatamente o que você deseja falar com ele;
 - VI. Caso queira que a sua mensagem seja enviada a um grupo de pessoas, não se esqueça de inserir seus endereços no espaço “C.c” que significa “Cópias ocultas”;
 - VII. Esqueça as abreviações e o “*internetês*” em mensagens formais. Lembre-se que a forma como escreverá seus e-mails certamente refletirá na interpretação que as pessoas terão da sua imagem pessoal e profissional;
 - VIII. Atenção com tudo que escreve e posta nas redes sociais porque atualmente as empresas costumam monitorar as atividades virtuais dos seus funcionários e daqueles que desejam uma colocação dentro delas. Imagens que expõe a

sua intimidade devem ser guardadas num *pen drive* a sete chaves e pronto!

- IX. Caso queira postar algo da sua empresa, peça antes uma autorização a ela;
- X. Antes de enviar um e-mail, releia a sua mensagem e verifique se nela há erros de português. Lembre-se que a internet é a sua vitrine virtual e, portanto, transmite também mensagens a seu respeito – positivas ou negativas;
- XI. Finalmente, preste sempre muita atenção ao escrever e-mails ou postar algo nas redes sociais. Tudo que é escrito pode gerar confusões ou má interpretações e aí não tem como modificar o que já foi lido por tantos usuários. Cuidado para não se comprometer! Nada de piadas de mal gosto e comentários preconceituosos. Respeite quem está do outro lado, exercite a sua tolerância porque, assim como você, as pessoas têm suas opiniões, suas crenças, suas orientações sexuais e suas cores.

Dados do sistema:











Os arquivos armazenados nos servidores e nos computadores dos laboratórios poderão ser removidos a qualquer momento e sem prévio aviso. A propriedade intelectual relativa a dados produzidos nos laboratórios de informática da faculdade é da FUCAP - Faculdade Capivari.

Todas as informações que circulam pela rede de

dados da FUCAP, são devidamente criptografados garantindo a segurança de todos que à usam.

O sigilo dos dados é garantido pelo código de ética da IES.

Funcionalidades do *website* Institucional:

-  Slide na página inicial;
-  Formulário de contato;
-  Newsletter;
-  Integração com redes sociais;
-  Acesso restrito com login;
-  Painel Administrativo;
-  Sistema de comentários;
-  Site compatível com DOSVOX e Windows Voice;
-  Integração do sistema WEB com WAP;
-  Atendimento ao cliente por meios de comunicação gratuitos.

10. Compromisso de Conduta à esta Cartilha

O Código de Ética é um documento usado para criar uma maior identidade entre a filosofia da Faculdade Capivari e a conduta de seus colaboradores. É com base nesse documento que devemos nos orientar, individual e coletivamente, sobre nossos caminhos, atitudes e compromissos, na busca pela excelência das relações internas e externas, assegurando a reputação de empresa

integra na condução dos seus negócios e processos.

É dever de cada colaborador cumprir e promover o cumprimento desta Cartilha, fornecendo sempre esclarecimento de dúvidas e acolhimento de sugestões. Os valores e os princípios orientadores descritos neste documento não são opcionais e sim normas que devem ser cumpridas.

11. Não Cumprimento dessa Cartilha

- I. Em qualquer hipótese, não utilizar informações e documentos confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros e a não repassar o conhecimento das Informações e documentos confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio;
- II. Não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso, nem internamente e externamente, através dos critérios acima mencionados;
- III. Não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial ou sigiloso que venha a ser disponibilizado através do indicador acima mencionado;

- IV. Não repassar o conhecimento das informações e documentações, por seu intermédio, para seu bem ou bem de outrem;
- V. Não disponibilizar documentos relativos a relatórios econômicos, financeiros, de recursos, de marketing, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;
- VI. Não disseminar metodologias e ferramentas de desenvolvimento do ensino, bem como instrumentos de avaliação interna, desenvolvidas e aplicadas pela FUCAP;
- VII. Não informar valores de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica;
- VIII. Não disponibilizar quaisquer documentos e informações, relevantes ao funcionamento da Instituição, porventura conhecidos durante a execução das suas tarefas para a qual foi contratada.

Cabe a todos respeitar o Código de Ética, pois se trata de uma ferramenta que demonstra os conjuntos de políticas e procedimentos que a organização possui.

O descumprimento da presente Cartilha, sujeita ao infrator as penalidades previstas na legislação e as medidas disciplinares constantes no

Regimento Interno da Faculdade Capivari.

A omissão em informar sobre uma infração à Cartilha também representa uma infração. Aos infratores, serão aplicadas penalidades disciplinares, o que poderá levar até a dissolução do contrato de trabalho aos colaboradores, sem prejuízo de outras medidas legais.

A Faculdade Capivari não admite que as pessoas, ao zelarem pelo cumprimento desta Cartilha, sofram qualquer tipo de retaliação, reprovação ou discriminação.

12. Disposições Finais

Todos nós somos fiscais da ética e das melhores práticas de gestão no âmbito da Faculdade Capivari. Temos obrigação de cumprir e fazer cumprir os termos desta Cartilha. Desta forma, será dada ampla publicidade a essa Cartilha: colaboradores, alunado, fornecedores e prestadores de serviço, parceiros e conveniados, etc.

Esta Cartilha foi aprovada em junho de 2016 pelo Grupo de *Compliance* FUCAP, como primeiro documento produzido pelo NDIC – Núcleo de Desenvolvimento Institucional e Compliance.

13. Equipe Executora

Direção

Expedito Michels _____

Maria Margarete Crema Michels _____

Emillie Michels _____

Técnico Administrativos

Ana Paula Matias _____

Arthur Michels _____

Carini Salvalagio _____

Cleusa Claudino Machado _____

Fabício Cascaes _____

Janete Michels _____

Juliane De Bona _____

Karina Oliveira Constantino _____

Karine Dal-Bó Zin _____

Leticia Michels _____

Maiara de Lima Machado Westrupp _____

Naiara Amália da Silva _____

Rafael Leonardo Frasson _____

Vania da Silva Menegaz _____
